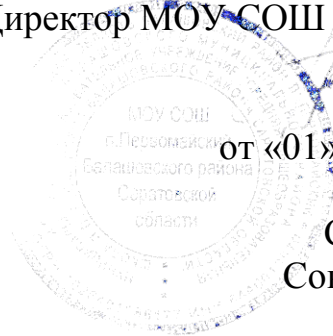


РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол №1  
от 31.08.2020

СОГЛАСОВАНО  
Родительском комитете  
Протокол №1  
от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СОШ п. Первомайский  
С. А. Коблов  
Приказ №16  
от «01» сентября 2020г.



СОГЛАСОВАНО  
Совет обучающихся  
Протокол №1  
от 31.08.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации индивидуального учета результатов освоения**  
**обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся**  
**(портфолио обучающегося) в МОУ СОШ п. Первомайский Балашовского**  
**района Саратовской области**

## 1. Общие положения

1.1. Система учета динамики индивидуальных учебных достижений обучающихся является частью внутренней системы оценки качества образования, представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к результатам освоения основной образовательной программы, направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как учителей, так и обучающихся, их родителей / законных представителей.

1.2. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

реализацию индивидуального подхода в организации образовательного процесса;

поддержку высокой учебной мотивации обучающихся;

получение, накопление и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям обучающихся, информации об учебных достижениях как отдельных обучающихся, так и класса в целом за любой промежуток времени;

выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения и развития;

формирование у учащихся адекватной самооценки и развитие учебной самостоятельности в осуществлении контрольно-оценочной деятельности;

создание объективной базы для поощрения обучающихся;

основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности общеобразовательной организации в целях повышения ее результативности;

использование объективной информации для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

1.4. К носителям индивидуального учета результатов освоения

обучающимися образовательной программы относятся: журналы успеваемости, тетради для контрольных, практических, лабораторных и творческих работ, дневник успеваемости, личные дела и портфолио обучающихся.

1.5. Настоящее Положение о Порядке организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся (портфолио обучающегося) в МОУ СОШ п. Первомайский (далее – Положение) разработано в соответствии:

1.5.1. С нормативными правовыми документами федерального уровня:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

– Федеральный компонент государственного образовательного стандарта, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 года № 1089 (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373 (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования России от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями и дополнениями);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 (с изменениями и дополнениями);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008;

– Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 года № 1147 (п. 43, п. 44);

– письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2015 года № АК-10/05 «О методических рекомендациях по учету индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета»;

– письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № АБ-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;

– письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 года № МОН-П-1213 «О журналах в электронном виде»;

– письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2014 года № АК-3358/08 «Об уточнениях в методические рекомендации по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;

– письмо Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 16 мая 2016 года № НТ-664/08/269 «Рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей».

1.5.2. С нормативными правовыми документами регионального уровня:

– приказом министерства образования Саратовской области от 17.08.2017 № 1807 «Об организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и портфолио обучающихся (портфолио обучающихся)».

1.5.3. С нормативными правовыми документами институционального уровня:

– уставом МОУ СОШ п. Первомайский;

– локальными нормативными актами МОУ СОШ п. Первомайский.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся (портфолио обучающегося) в МОУ СОШ п. Первомайский.

## **2. Цели и задачи организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся (портфолио обучающегося).**

2.1. Целью организации индивидуального учета достижений обучающегося (портфолио) является индивидуальное планирование, развитие и продвижение обучающегося, а также фиксирование и накопление индивидуальных достижений обучающегося. Портфолио позволяет решать задачи проектирования, организации, мотивации и рефлексии ученической деятельности, реализуемой в образовательном процессе.

2.2. Портфолио призвано решать следующие педагогические задачи в отношении обучающегося:

- поддерживать и стимулировать учебную мотивацию;
- поощрять активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности; формировать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- формировать умение отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

## **3. Порядок формирования портфолио**

3.1. Портфолио формируется на каждом уровне общего образования, начиная с 1 класса

3.1.1. Первый уровень – начальная школа (1-4 классы): портфолио служит для сбора информации о продвижении в учебной деятельности обучающегося, для подготовки представления при переходе на второй уровень.

3.1.2. Второй уровень (5-9 классы): портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в предполагаемом профиле, для повышения образовательной активности, для осознания своих целей и возможностей.

3.1.3. Третий уровень (10-11 классы): портфолио служит инструментом развития и продвижения обучающегося в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом, отражает результаты индивидуальной образовательной активности; позволяет представить способы и результаты профилизации обучающихся 10-11 классов; информирует об изучаемых предметах и курсах, практиках, проектно-исследовательской деятельности.

3.2. Портфолио наполняется документами, подтверждающими участие и результаты участия обучающегося в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности.

3.3. Портфолио ведется обучающимся самостоятельно, совместно с родителями (законными представителями).

3.3.1. Обучающиеся собирают документы, условно разделяя их на три группы: Официальные – *портфолио документов*;

Творческие работы, курсы по выбору, социальные практики и др. – *портфолио работ*;

Отзывы, рекомендации – *портфолио отзывов*.

3.3.2. Родители (законные представители) оказывают помощь обучающимся в оформлении титульного листа, материалов портфолио, в выполнении фотографий, копировании грамот, дипломов, свидетельств. Родители могут предоставить для портфолио отзыв о деятельности детей, которая происходила под их руководством или в их присутствии.

3.3.3. Образовательная организация оказывает обучающимся помощь в сборе документов, подтверждающих индивидуальные достижения, позволяющие получать при поступлении в образовательные организации высшего профессионального образования дополнительные баллы.

3.3.4. Классный руководитель разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, может ранжировать с учеником представленные документы.

3.4. Портфолио предполагает балльную систему оценивания индивидуальных достижений. (приложение

#### **4. Порядок презентации портфолио**

4.1. В образовательной организации создаются условия для публичной презентации индивидуальных достижений обучающегося. Форма, место, механизм представления портфолио могут варьироваться с учетом специфики образовательной организации, например, в формате:

тематических классных часов по итогам недели, четверти, года, уровня освоения общего образования и (или) родительских собраний;

торжественных мероприятий (линейка, закрытие предметных недель, подведение итогов школьных конференций и др.);

открытой информации на сайте образовательной организации или иных источниках информации и др.

#### **5. Структура и содержание Портфолио обучающегося**

5.1. Портфолио обучающегося структурно, содержательно может меняться в зависимости от уровня общего образования.

5.2. Портфолио обучающегося может включать следующие структурные разделы: титульный лист; портфолио документов; портфолио работ; портфолио отзывов и др.

Титульный лист и Содержание Портфолио оформляется в свободной форме по решению образовательной организации.

5.3. Раздел «Портфолио документов» может представлять собой комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающегося. В этом разделе могут помещаться:

перечень представленных в Портфолио официальных документов;

сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности;

табели успеваемости;

грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п.;

сертификаты о прохождении обучающимися курсов по выбору, элективных курсов, о результатах тестирования;

благодарственные письма и др.

5.4. Раздел «Портфолио работ» может содержать творческие, проектные, исследовательские работы обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождения различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

5.5. Раздел «Портфолио отзывов» может включать характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные учителями, педагогами

дополнительного образования, одноклассниками, им самим, родителями (законными представителями). Компонентами Портфолио отзывов могут стать:

- перечень представленных отзывов и рекомендаций;
- заключение о качестве выполненной работы; рецензии;
- резюме с оценкой собственных достижений и планирование векторов индивидуального роста;
- рекомендательные письма;
- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения и развития;
- благодарственные письма из различных органов и организаций.

5.6. При сборе материалов и оформлении любого раздела Портфолио должен использоваться принцип добровольного участия. Обучающийся (совместно с родителями) решает, какие документы и материалы собираются в папку личных достижений.

#### Структура и содержание портфолио обучающегося

Наименование раздела	Что должен содержать раздел
1. Титульный лист	
	Основная информация: Ф. И. О. обучающегося, наименование Школы, класс, Ф. И. О. классного руководителя, контактная информация и фото обучающегося, а по желанию и родителей, период, за который представлены документы и материалы
2. Основные разделы	
Портфолио документов	Перечень представленных в Портфолио официальных документов; сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности; таблицы успеваемости; грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п.; сертификаты о прохождении обучающимися курсов по выбору, элективных курсов, о результатах тестирования; благодарственные письма и др.
Портфолио работ	Творческие, проектные, исследовательские работы обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.
Портфолио отзывов	Перечень представленных отзывов и рекомендаций; заключение о качестве выполненной работы; рецензии; резюме с оценкой собственных достижений и планирование векторов индивидуального роста; рекомендательные письма; эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения и развития; благодарственные письма из различных органов и организаций.

Приложения	Сводная итоговая ведомость по результатам оценки портфолио обучающегося
------------	--

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в данное положение вносятся руководителем образовательной организации по решению Педагогического совета МОУ СОШ п.Первомайский и органа государственного управления (Управляющего совета) МОУ СОШ п.Первомайский.

6.3. Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству.





## Критерии оценки портфолио обучающихся

№ п/п	Критерии	Показатели (оценка в баллах)					Итого
<b>I. Внутренний контроль</b>							
<b>1. Учебная деятельность</b>							
		от 0 до 1,4	от 1,5 до 2,4	от 2,5 до 3,4	от 3,5 до 4,4	от 4,5 до 5	
1.1	Средний балл по всем учебным предметам	0	0	3	10	20	
1.2	Наличие похвального листа по окончании учебного года	5					
Сумма баллов по показателю:							
<b>2. Дополнительное образование</b>							
2.1	Занятия в специализированных образовательных организациях дополнительного образования	1 балл (при наличии соответствующей справки или документа об окончании обучения)					
2.2	Систематические занятия в кружках творческих мастерских, студиях, на базе общеобразовательной организации	1 балл (при наличии соответствующей справки или документа об окончании обучения)					
2.3	Прохождение сертифицированных предметных курсов, курсов профориентационной направленности	1 балл (при наличии соответствующей справки или документа об окончании обучения)					
Сумма баллов по показателю:							
<b>2. Достижения в олимпиадах, конкурсах</b>							
2.1	Участие в предметных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах: – победитель	Школа	Район	Регион	Всероссийск.	Международ.	
		4	6	8	10	15	

	–призер	2	4	6	8	10	
	–участник	1	2	3	4	5	
2.2	Победитель в дистанционных конкурсах: «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ», «Львенок» и т. д.	1	2	3	4	5	
2.3	Наличие публикаций в периодических изданиях, за каждую публикацию	1	2	3	4	5	
Сумма баллов по показателю:							
<b>3. Спортивные достижения</b>							
		Школа	Район	Регион	Всероссийск.		
3.1	Наличие призовых мест за участие в спортивных мероприятиях:						
	– победитель	3	4	6	10		
	– призер	2	3	4	8		
	– участник	1	1	2	4		
Сумма баллов по показателю:							
<b>4. Творческие достижения</b>							
	Участие в предметных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах:	Школа	Район	Регион	Всероссийск.	Международ.	
	– победитель	4	6	8	10	15	
	–призер	2	4	6	8	10	
	–участник	1	2	3	4	5	
4.1	Наличие авторских творческих работ (или фото с изображением работ):						
	– гуманитарная	2					
	– естественнонаучная	3					
	– техническая	4					
4.2	Наличие рецензий и отзывов на работы, за каждую рецензию	Высокий уровень	Хороший уровень	Средний уровень	Низкий уровень		
		5	4	3	2		
Сумма баллов по показателю:							

6. Участие в проектах и практиках					
6.1	Участие в мероприятиях (конкурсы, акции, в том числе социальные, праздники и т. д.), за каждое мероприятие	Школа	Город	Регион	
		1	2	3	
6.2	Участие в социальных практиках (языковая, трудовая, педагогическая и др.)	2			
6.3	Наличие положительного отзыва с места прохождения практики	1 балл за каждый представленный отзыв			
				Сумма баллов по показателю:	
7. Участие в общественной жизни школы					
7.1	Участие в работе	2			
<b>II. Контроль оформления</b>					
1	Эстетичность и грамотность оформления	Оформлено качественно	Незначительные замечания	Небрежность, отсутствие стараний обучающегося	
		5	3–4	1–2	
2	Полнота представленных материалов	5			
3	Регулярность пополнения	5			
				Сумма баллов по показателю:	

Форма сводной итоговой ведомости оценки портфолио обучающегося

**Сводная итоговая ведомость  
по результатам оценки портфолио обучающегося**

№	Показатели	Итоговый балл за учебный год
<b>I. Внутренний контроль</b>		
1	Учебная деятельность	
2	Дополнительное образование	
3	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
4	Спортивные достижения	

5	Творческие достижения	
6	Проекты и практики	
7	Участие в общественной жизни школы	
<b>II. Контроль оформления</b>		
1	Эстетичность и грамотность оформления	
2	Полнота представленных материалов	
3	Регулярность пополнения	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио обучающегося.

Директор

Классный руководитель

Форма сводной итоговой ведомости оценки портфолио класса

### Сводная итоговая ведомость

по результатам оценки портфолио обучающихся \_\_\_\_\_ класса

за \_\_\_\_\_ учебный год

№	Ф. И. О обучающегося	Количество баллов по критериям										Итого	
		Учебная деятельность	Дополнительное образование	Спортивные достижения	Творческие достижения	Достижения в олимпиадах и конкурсах	Проекты и практики	Участие в общественной жизни школы	Эстетичность и грамотность оформления портфолио	Полнота представленных материалов	Регулярность пополнения		
1													

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио обучающихся.