

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
Протокол 1 от 01.09.2023 года.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора № 150  
от 01.09.2023 года

С. А. Коблов



**Положение  
о педагогической комиссии по оценке  
эффективности деятельности педагогов  
Структурное подразделение «Детский сад  
«Светлячок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников (далее - Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников Структурного подразделения «Детский сад «Светлячок» (далее - педагогических работников).

1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников Структурного подразделения «Детский сад «Светлячок» (далее ДОО) в повышении качества образовательной деятельности, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.3. Цель оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников - повышение профессионального уровня педагогов и мотивации на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования.

1.4. Распределение стимулирующих выплат осуществляется два раза в год по итогам полугодия.

1.5. Положение распространяется на следующие категории работников: педагог – психолог, воспитатель, старший воспитатель, учитель – логопед, музыкальный руководитель.

**2. Основания и порядок проведения оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников**

2.1. Основанием для оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников служит **портфолио**.

2.2. Портфолио - способ фиксирования, накопления и оценки результатов, эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения объективной оценки его компетентности. Портфолио педагогического работника - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в

педагогической деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его воспитанников, вклад педагога развитие системы дошкольного образования за определенный период времени.

- 2.3. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения эффективности и качества профессиональной деятельности на основе критериев оценки эффективности и качества профессиональной деятельности, утвержденных локальным актом образовательной организации и содержит самооценку его труда.
- 2.4. Для проведения объективной внешней оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагога на основе его портфолио приказом руководителя создается экспертная комиссия, состоящая из представителей администрации учреждения, сотрудников ДООУ, председателя ПК. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.
- 2.5. Председателем экспертной комиссии назначается заместитель Заведующего или старший воспитатель . Председатель экспертной комиссии несет ответственность за работу комиссии, своевременное оформление документации в соответствии с требованиями делопроизводства.
- 2.5. Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся администрацией образовательной организации.
- 2.6. В установленные приказом руководителя образовательной организации сроки педагогические работники передают в экспертную комиссию собственное портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей эффективности и качества профессиональной деятельности с приложением копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.
- 2.7. Экспертная комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку эффективности и качества профессиональной деятельности педагога в соответствии с критериями оценки за отчетный период, утвержденных положением образовательной организации.
- 2.8. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной комиссией в оценочном листе эффективности и качества профессиональной деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель эффективности и качества и сопровождаются комментарием.
- 2.9. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагога, подписывается председателем экспертной комиссии, руководителем ДООУ, доводится для ознакомления под роспись педагогу.
- 2.10. На основании представленных оценочных листов экспертная комиссия готовит заключение об эффективности и качестве профессиональной деятельности педагогов ДООУ, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передает его в установленные сроки руководителю организации для подготовки доклада на Педагогический совет ДООУ. Заключение подписывается председателем экспертной комиссии.
- 2.11. Педагогический совет принимает решение о количестве баллов большинством голосов на открытом голосовании при условии присутствия на заседании совета не менее половины его членов. Решение Педагогического совета оформляется протоколом. На основании протокола заседания Педагогического совета руководитель издает приказ.
- 2.12. Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты устанавливаются по истечению первого отчетного периода их работы в детском саду, за исключением случаев, когда работник предоставил оценочный лист за отчетный период из другой

ОО.

### **3. Критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагога**

- 3.1. Настоящим положением утверждается минимальный обязательный набор критериев оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников.
- 3.2. Часть стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников ДОУ за эффективность и результативность деятельности педагогических работников в ДОУ, распределяется в соответствии с целевыми показателями и критериями оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников ДОУ.  
Для определения размера стимулирующих надбавок комиссия производит подсчет баллов по критериям и показателям каждого педагогического работника за отчетный период. Вычисляется общая сумма баллов, полученных всеми педагогическими работниками детского сада. Размер фонда стимулирующих выплат, запланированных на отчетный период, делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный эквивалент в рублях одного балла. Этот показатель умножается на индивидуальную сумму баллов каждого педагогического работника. В результате будет получен размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику. Начисление стимулирующих выплат производится пропорционально отработанному времени.

### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности педагогов**

- 4.1. В случае несогласия педагога с оценкой эффективности и качества его профессиональной деятельности, данной экспертной комиссией, он вправе в трехдневной срок с момента ознакомления, подать в экспертную комиссию образовательной организации апелляцию.
- 4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя экспертной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.
- 4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии и процедуре.
- 4.4. На основании поданной апелляции председатель экспертной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание экспертной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается педагог, подавший апелляцию.
- 4.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены экспертной комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят другую оценку.
- 4.6. Оценка, данная экспертной комиссией в ходе рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертной комиссии.

### **5. Порядок уменьшения (лишения) стимулирующих выплат**

- 5.1. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо работник может быть лишен стимулирующих выплат полностью, в следующих случаях:
  - при ухудшении качества работы;
  - при невыполнении должностных обязанностей;
  - на период временного прекращения своих должностных обязанностей;
  - при зафиксированном несчастном случае с ребенком или взрослым;
  - при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава ДОУ, нарушения педагогической этики,

обоснованных жалоб родителей.

Работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам:

- отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, отгула, отпуска, прогула, курсов повышения квалификации, стимулирующие выплаты устанавливаются пропорционально фактически отработанному времени.

5.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом заведующего ДОО.

Оценочный лист по определению значений показателей качества и результативности труда педагогических работников МБДОУ «Бобровский детский сад «Колосок»

Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности пед. работников	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников (единица измерения баллы)	Самооценка педагога	Оценка руководителя	комментарии
<b>1. Создание условий для образовательного процесса</b>				
1. Участие в разработке и реализации ООП с учетом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.	Соответствие требований к условиям реализации ООП, организации дошкольного образования, включающего требования к характеристикам образовательной среды, в том числе взаимодействия педагога с детьми, направленного на развитие способностей, стимулирующего инициативность, самостоятельность и ответственность дошкольников.	<b>4 балла</b>		
2. Реализация дополнительных проектов (программ).	Реализация дополнительных индивидуальных, групповых проектов, программ.	<b>4 балла</b>		
3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников.	Организация мониторинга по освоению детьми универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям программы ДОУ.	- наблюдение за деятельностью ребёнка, - решение педагогических ситуаций, - индивидуальные беседы с ребёнком, - проведение мониторинга в группе по освоению видов деятельности по основным областям программы - организация и участие в системных исследованиях	<b>5 баллов</b>	
4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников.	Реализация мероприятий, объединяющих родителей и детей с целью укрепления института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных ценностей в семейных отношениях.	- Консультативная помощь, - Совместные досуги, - Участие в спортивных мероприятиях, праздниках; - Реализация творческих проектов по работе с семьёй, - Участие в фестивалях, выставках.	<b>5 баллов</b>	
5. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах	Участие детей в мероприятиях, направленных на социально-педагогическую поддержку дошкольников, обладающих разными возможностями для развития творческих способностей, в том числе, детей с нарушениями в развитии и одаренных дошкольников	<b>Уровни:</b> Всероссийский – 5баллов, Региональный – 4баллов, Районный – 3 балла, Внутри ДОУ – 1 балл.	<b>13 баллов</b>	

6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, кабинета, музея и пр.).	Создание предметно-развивающей среды в соответствии с реализуемой образовательной программой, санитарными нормами и требованиями безопасности, эстетики оформления.	<b>4 балла</b>		
<b>Всего</b>		<b>35 баллов</b>		

**2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья**

1. Организация физкультурно-оздоровительной работы.	Проведение физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий с детьми с целью укрепления и сохранения физ. и псих. здоровья воспитанников, пропаганды здорового образа жизни, популяризации физкультуры и спорта.	<b>4 балла</b>		
2. Безопасность участников образовательного процесса.	Отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм.	<b>5 баллов</b>		
3. Работа с детьми с ОВЗ и детьми инвалидами	Осуществление взаимодействия и консультативная помощь семьям с детьми инвалидами и ОВЗ.	<b>3 балла</b>		
4. Работа с детьми из неблагополучных семей.	Осуществление взаимодействия и консультативная помощь социально неблагополучным семьям.	<b>2 балла</b>		
<b>Всего</b>		<b>14 баллов</b>		

**3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника**

1. Развитие профессиональной компетенции	- Обобщение педагогом опыта работы (1 балл), - представление опыта на различных уровнях (1 балл);	<b>2 балла</b>		<b>21</b>		
	Выступление -на Советах педагогов, совещаниях (1 балл), - родит. собраниях(1 балл);	<b>2 балл</b>				
	- Открытые занятия;	<b>3 балла</b> (одно занятие -1 балл)				
	- Мастер-классы, «круглые столы»;	<b>2 балла</b>				
	- Семинары на различных уровнях;	<b>2 балла</b>				



	-Участие в методических объединениях;	2 балла				
	- Наставничество	3 балла				
	- Участие в конкурсах проф. мастерства различных уровней.	5 баллов (в течение одного года)				
<b>2.</b> Осуществление инновационной деятельности	Разработка, внедрение авторских программ (4 балла), технологий, методик (3 балла), трансляции передового педагогического опыта (2 балла), стремление к новациям и исследованиям (1 балл).		<b>4 балла</b>			
<b>3.</b> Исполнительская дисциплина педагогического работника.	Отсутствие замечаний со стороны администрации дошкольного учреждения		<b>2 балл</b>			
<b>4.</b> Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов	отсутствие обоснованных жалоб	<b>Общее</b>	<b>3 балла</b>			
		со стороны родителей	<b>2</b>			
		со стороны педагогов	<b>1</b>			
<b>5.</b> Активное участие в мероприятиях ДОУ	Участие в утренниках и мероприятиях ДОУ ( по одному баллу за участие в одном мероприятии)		<b>6 баллов</b>			
<b>6.</b> Работа без больничного листа, без сохранения заработной платы.			<b>2 балла</b>			
<b>7.</b> Экономия и сохранность имущества ДОУ - энергоресурсов (электроэнергия и водоснабжение) в ДОУ, -сохранность помещения, мебели и оборудования, -сохранность игрушек, аппаратуры, методических и дидактических пособий, учебных и наглядных материалов			<b>3 балла</b>			
<b>Всего</b>			<b>90 баллов</b>			

Дата проведения самооценки \_\_\_\_\_

Подпись педагога \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата проведения оценки \_\_\_\_\_