

**Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Первомайский Балашовского района Саратовской области Структурное подразделение «Детский сад «Светлячок»**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета  
Протокол 1 от 01.09.2023 года.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № 150  
от 01.09.2023 года

С. А. Коблов



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ  
Структурное подразделение «Детский сад «Светлячок»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Структурного подразделения «Детский сад «Светлячок» (далее - ДОУ) разработаны в соответствии:
- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Приказом Мин. просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
  - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
  - Санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06. 2020 года N 16;

- СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;

- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;

- Уставом и локальными актами ДОО.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных уставом, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО, принимаются общим собранием работников на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОО обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОО, а также на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

Администрация, педагогический совет, общее собрание работников ДОО, а также совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы ОУ**

2.1. Режим пребывания ребенка ДОО определен Уставом: понедельник - пятница с 07.00 до 18.00 часов.

Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни согласно законодательству Российской Федерации.

По согласованию с Администрацией района в ДОО функционируют группы в режиме: полного дня (8-часового пребывания);

2.2. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОО до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

## **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.4. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием НОД, планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

3.2. НОД начинается не ранее 8.00.

3.3. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 6-10 минут;
- в первой младшей группе не более 10 минут;
- во второй младшей группе - до 15 минут;
- в средней группе - до 20 минут;
- в старшей группе - до 25 минут;
- в подготовительной к школе группе - до 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 августа;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

3.4. Пребывание детей на свежем воздухе:

3.4.1. В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.4.2. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15С° и скорости ветра более 10 м/с.

В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

3.4.3. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно проветриваются и проводят обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в отсутствие детей.

3.4.4. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в следующих случаях:

- на летний период;
- в связи с низкой наполняемостью групп;
- отпуском воспитателей;
- на время ремонта и др.

#### **4. Порядок прихода и ухода**

Родители (законные представители) должны помнить:

4.1. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 часов.

4.2. Воспитатели проводят ежедневный утренний фильтр с обязательной термометрией воспитанников, опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

4.3. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00. необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

Своевременный привод ребенка в ДООУ - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

4.4. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ без сопровождения родителя (законного представителя).

4.5. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.6. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка в 19.00, воспитатель имеет право передать ребёнка дежурному отдела полиции по Балашовскому району.

4.7. О невозможности прихода ребенка в детский сад по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить с 7.00 до 9.00 в ДООУ по телефонам 88454567730 или по мобильному телефону воспитателю группы.

В случае отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо другим обстоятельствам, независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.8. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о дате выхода ребенка.

4.9. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.10. и вечером после 17.00.

В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

4.10. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен из ДООУ уход ребенка без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в алкогольном, наркотическом состояниях, несовершеннолетним братьям и сестрам до 16 лет, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Запрещается давать ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

5.6. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается

приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.7. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

5.8. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

5.9. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН.

Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Не рекомендуется приносить в ДОУ мягкие игрушки.

5.10. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.11. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему ДОУ.

5.12. Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеуказанные вещи.

5.13. В ДОУ запрещено:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- громко разговаривать в помещениях ДОУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- въезд на территорию ДОУ на своем личном автомобиле;
- курение и распитие алкогольных напитков на территории ДОУ.

## **6. Здоровье ребенка**

6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

6.2. Ежедневный утренний прием с обязательной термометрией, проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

6.3. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинская сестра осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются.

6.4. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка в ДОО. В зависимости от состояния ребенок остается в ДОО до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

6.5. Ребенок, не посещающий ДОО более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

6.6. В группе раннего возраста, в первой младшей группе ежедневно в присутствии родителей (законных представителей) проводится осмотр и бесконтактная термометрия детей. Данные о состоянии ребёнка заносятся в журнал.

6.7. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя приглашается медицинский работник.

6.8. В случае привода ребенка после перенесенного заболевания в групповое помещение воспитатель обязан направить родителя и ребенка к медицинскому работнику.

6.9. Дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз (МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями»).

6.10. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный — медицинские работники.

6.11. При выявлении головного педикулёза в ДОО ребёнка выводят из коллектива.

Медицинский работник:

- изолирует и направляет заражённого ребёнка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение;
- проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы;
- результаты осмотра заносят в специальный журнал;
- контактные наблюдаются в течении 30 дней с контрольным осмотром 1 раз в 10 дней. каждые 10 дней.

Ребёнка принимают в ДОО со справкой от педиатра.

6.12. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет ДОО.

6.13. В ДОО в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

6.14. Профилактические прививки в ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

6.15. Родителям (законным представителям) запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в ДОО.

## **7. Организация питания**

7.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОО.

7.4. Меню в ДОО вывешивается на информационных стендах в группах и около пищеблока.

7.5. В ДОО организовано 4-х разовое питание (1-й завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник).

7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОО.

## **8. Внешний вид и одежда воспитанника**

8.1. Ребенка необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

8.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, с чистым носом, ушами, руками и ногами, подстриженными ногтями; подстриженными и тщательно расчесанными, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

8.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

8.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

— сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги.

Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

— не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам — шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;

— несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;

— два пакета: для хранения чистого и использованного белья;

— для занятия физкультурой в зале - футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки; спортивную обувь, на нескользящей подошве;

— индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

— головной убор (в теплый период года);

— носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

8.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

8.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в шкафчиках в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет.

8.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В ДООУ отсутствуют возможности полноценной просушки одежды.

8.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

8.9. Воспитанникам запрещается ношение в ДООУ религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой.

## **9. Права воспитанников**

9.1. ДООУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Воспитанники, посещающие ДООУ, имеют право:

— на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

— получение педагогической, медицинской и социальной помощи;

— уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

— свободное выражение собственных взглядов и убеждений;



— развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

— поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

— бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ основной образовательной программой дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;

9.3. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

9.4. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

9.5. Поощрения воспитанников ДООУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## **10. Права и обязанности участников образовательных отношений**

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДООУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам ДООУ в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях ДООУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.5. В случае возникновения вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы, старшим воспитателем, либо с заведующим.

10.6. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **11. Защита прав воспитанников**

В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) вправе:

— направить заведующему ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

— использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **12. Заключительные положения**

12.1 Правила вступают в силу с даты утверждения и действуют до принятия новых.

12.2. Настоящие Правила прошнуровываются, пронумеровываются постранично, скрепляются печатью ОУ и подписью заведующего с указанием количества страниц.

12.3 Настоящие Правила подписываются цифровой печатью и размещаются на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

12.4. Изменения в Настоящие Правила вносятся на основании изменений нормативно - правовых документов.

.