

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
Протокол 1 от 01.09.2023 года.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора № 150  
от 01.09.2023 года

С. А. Коблов



## ПОЛОЖЕНИЕ

# О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Структурное подразделение «Детский сад «Светлячок»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования структурного подразделения «Детский сад «Светлячок» (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования дошкольным образовательным учреждением.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

✓ Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);

✓ Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);

✓ Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 (с изменениями, внесенными: приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года N 1218);

✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями на 15.02.2017).

1.3 Положение учитывает критерии и показатели оценки качества дошкольного образования, зафиксированные в следующих нормативно-правовых актах и методических рекомендациях:

✓ Методические рекомендации по организации и проведению оценки механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов и иных органов, реализующих данные полномочия. – М.: ФИОКО, 2021.

✓ Положением о внутренней системе оценке качества структурного подразделения «Детский сад «Светлячок».

## **2. Цель и задачи самообследования:**

2.1 Цель самообследования: Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности дошкольного учреждения. создание равных возможностей для современного качественного образования и позитивной социализации детей в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития Российского общества и экономики.

2.2 Задачи самообследования:

Повысить эффективность деятельности учреждения на рынке образовательных услуг.

Обеспечить качественное обновление содержания и технологий образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и ФОП.

Создать условия для развития кадрового потенциала, повышения престижа и значимости педагогической профессии в соответствии с актуальными задачами в сфере образования.

Усилить ориентацию деятельности учреждения на развитие индивидуальных способностей, поддержку детской одарённости и социальной успешности каждого воспитанника.

Расширить систему сетевого взаимодействия, обеспечивающую вариативность и реализацию индивидуальных образовательных маршрутов.

Обеспечить комплексную безопасность и комфортные условия образовательного процесса.

Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья, формирования физических и волевых качеств у воспитанников.

Интегрировать деятельность учреждения с содержанием социально-экономической политики развития города и района, с целью формирования нравственно ориентированной личности воспитанника.

### **3. Регламент проведения самообследования.**

3.1 Самообследование проводится дошкольной образовательной организацией ежегодно.

3.2 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

3.2.1 планирование и подготовку работ по самообследованию организации:

- издается приказ о сроках, формах проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования;
- формируется рабочая группа по его проведению;
- проводится совещание с членами рабочей группы, на котором за каждым членом рабочей группы закрепляются основные направления работы, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования организации в виде отчета;
- составляется план рабочей группы по проведению самообследования.

3.2.2 организацию и проведение самообследования в организации

(деятельность рабочей группы по проведению самообследования в соответствии с утвержденным планом проведения самообследования);

3.2.3 обобщение полученных результатов рабочей группой по проведению самообследования и на их основе формирование отчета;

При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов. На этом этапе осуществляется:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям стандарта;
- обсуждение результатов самооценки;
- выявление и формулирование проблем;
- корректировка целей и задач улучшения качества, деятельности образовательной организации, которые будут учтены при планировании работы на следующий учебный год;
- подготовка текста отчета.

3.2.4 рассмотрение отчета Общим собранием работников Образовательного учреждения, с последующим утверждением Общим собранием работников Образовательного учреждения.

На этом этапе происходит утверждение отчета в статусе официального документа на заседании Общего собрания работников Образовательного учреждения.

В повестку дня протокола заседания Общего собрания работников Образовательного учреждения заносится рассмотрение данного вопроса. В Положении об Общем собрании работников Образовательного учреждения в компетенции регламентируется рассмотрение отчета по самообследованию. На титульном листе отчета по самообследованию фиксируется рассмотрение органом управления организации: дата заседания, номер протокола.

3.3 Сроки самообследования: с 10 января по 15 апреля года, следующего за отчетным периодом.

3.4 Форма проведения самообследования: комплексный динамический анализ результатов мониторинга, статистических документов.

3.5 Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

3.6 Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.7 Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

3.8 Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

#### **4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.**

4.1 Для проведения самообследования создается рабочая группа.

4.2 Председателем рабочей группы является заведующий образовательной организации.

4.2 Членами рабочей группы являются:

✓ старший воспитатель;

✓ заместитель заведующего по АХР;

✓ педагоги и специалисты Образовательной организации.

#### **5. Критерии и подкритерии самообследования**

В процессе самообследования проводится анализ по следующим критериям и подкритериям:

##### ***5.1 Оценка образовательной деятельности***

5.1.1 оценка качества реализуемых образовательных программ дошкольного образования (основная образовательная программа ДО в соответствии с ФОП)

- информация о реализуемых образовательных программах (с указанием реквизитов программ и контингента, обучающихся по каждой образовательной программе), о введении новых образовательных программ в отчетном году с учетом интересов потребителей образовательных услуг;

- своевременная актуализация содержания образовательных программ дошкольного образования;

- результаты внешнего аудита качества реализуемых образовательных программ дошкольного образования (районный мониторинг).

5.1.2 оценка качества реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (при наличии);

- своевременная актуализация содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- результаты внешнего аудита качества реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (районный мониторинг);

- наличие адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

5.1.3 оценка инновационной деятельности образовательной организации;

- наличие статуса региональной экспериментальной площадки (реквизиты подтверждающих документов, результаты работы в отчетном году);

- наличие договора о сетевом сотрудничестве с региональной экспериментальной площадкой (реквизиты подтверждающих документов, результаты работы в отчетном году);
- реализация инновационной программы федерального, регионального уровня по договору с научной и, или образовательной организацией (реквизиты подтверждающих документов, результаты работы в отчетном году);
- описание результатов инновационной работы за отчетный год (при наличии данного вида деятельности).

#### 5.1.4 оценка индивидуализация обучения (при наличии);

- наличие локальных нормативных актов (положения об учете индивидуальных образовательных результатов, положение о мониторинге);
- описание индивидуализации образования в образовательной программе дошкольного образования;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов (с какими категориями, какой процент обучающихся имеют индивидуальные образовательные маршруты).

#### 5.1.5 оценка сетевой формы реализации образовательных программ;

- перечисление сетевых партнеров, реализующих образовательные программы дошкольного образования, дополнительного образования (реквизиты подтверждающих документов, результаты работы в отчетном году);

#### 5.1.6 оценка возможностей дистанционного обучения.

### **5.2 Оценка системы управления организации**

#### 5.2.1 Планирование и организация работы в группе:

- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих планирование работы в группах;
- контроль за рабочими программами, включая календарный план воспитательной работы;
- контроль за календарным планированием в группах (соблюдение регламента, соответствие календарного планирования реализуемой рабочей программе и образовательной программе дошкольного образования).

#### 5.2.2 Взаимоотношения и взаимодействие в группе:

- наличие аргументированных обращений в комиссию по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений (количество обращений, управленческие решения, принятые по итогам рассмотрения обращений).

#### 5.2.3 Мониторинг, измерения, анализ в группе:

- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих проведение мониторинга в образовательной организации;
- описание системы мониторинга в образовательной программе;
- описание системы мониторинга в положении о внутренней системе оценки качества дошкольного образования.

#### 5.2.4 Совершенствование образовательной деятельности в группе.

#### 5.2.5 Документирование образовательной деятельности дошкольной образовательной организации:

- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих документооборот дошкольной образовательной организации (наименование, реквизиты, публикация документа на официальном сайте образовательной организации);
- ведение электронного документооборота на отечественном программном обеспечении.

#### 5.2.6 Управление взаимоотношениями ДОО с партнерами и другими заинтересованными лицами (при наличии).

#### 5.2.7 Управление персоналом ДОО:

- уровень конфликтности персонала (количество обращений в комиссию по урегулированию отношений, динамика показателя);
- наличие программ повышения квалификации, в том числе внутрикорпоративного обучения;

-анализ работников по стажу и возрасту, по квалификации и по курсам переподготовки и повышению квалификации.

5.2.8 Программа развития ДОО.

5.2.9 Планирование и управление организационными процессами образовательной организации (образовательные ориентиры (основные стратегические направления, концепции развития, модель выпускника), план работы образовательной организации на год, контрольные мероприятия в образовательной организации).

5.2.10 Результаты контрольно-надзорной деятельности:

- количество подтвержденных жалоб в отчетном году, управленческие решения, принятые по итогам рассмотрения жалоб (при наличии жалоб и обращений)

5.2.11 Открытость деятельности:

- актуальность локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность официального сайта образовательной организации;

- соблюдение требований к срокам публикации самообследования и публичного доклада.

5.2.12 Выводы и рекомендации по разделу:

Насколько существующая система управления образовательной организацией способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательных отношений, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», перечень действий по устранению выявленных проблем и несоответствий.

### **5.3 Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

5.3.1 удовлетворенность детей:

- средний срок адаптации в образовательной организации в группах раннего возраста, в младших группах;

-анализ образовательной траектории выпускников.

5.3.2 управленческие решения, принятые на основе исследований удовлетворенности детей.

### **5.4 Оценка организации учебного процесса**

- актуальность локальных нормативных актов, регламентирующих организацию учебного процесса (учебный план, учебный календарный график, расписание образовательной деятельности, режимы и пр.);

-наличие социально-неблагополучных семей (разработка социального паспорта образовательной организации, взаимодействие с социальными организациями района);

- специальная работа с детьми с ОВЗ (при наличии), работа логопедического пункта, педагога-психолога (при наличии);

- обеспечение здоровья (наличие локальных нормативных актов по здоровьесбережению, работа службы здоровья, реализация программ /планов по здоровьесбережению).

- управленческие решения, принятые на основе исследований организации учебного процесса.

### **5.5 Оценка востребованности выпускников**

5.5.1 мониторинг образовательных траекторий выпускников.

5.5.2 Удовлетворенность родителей:

-анализ имиджа учреждения в социальных сетях, поисковиках, на сайтах отзывов.

Управленческие решения, принятые по итогам анализа имиджа;

-учет обращений родителей (законных представителей). Управленческие решения, принятые по итогам обращений родителей;

-рейтинг востребованности организации в районе (число родителей, выбирающих организацию, по отношению к числу вакантных мест в образовательной организации).

5.5.4 Управленческие решения на основе оценки востребованности выпускников.

### **5.6 Оценка качества кадрового обеспечения**

- 5.6.1 обеспеченность дошкольной образовательной организации педагогическими кадрами (динамика педагогических вакансий в образовательной организации);
- 5.6.2 обеспеченность дошкольной образовательной организации специалистами (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по плаванию, педагог-психолог, учитель-логопед и другие специалисты): наличие штатных должностей, выполнение работ по договору;
- 5.6.3 обеспеченность дошкольной образовательной организации штатными специалистами: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (наличие ставок, занятость ставок);
- 5.6.4 кадровое обеспечение реализации административных, учебно-вспомогательных и хозяйственно-бытовых функций в ДОО (занятость ставок);
- 5.6.5 квалификационные категории педагогов (% педагогов с высшими квалификационными категориями, % педагогов с первой квалификационной категорией; % педагогов, не имеющих квалификационных категорий);
- 5.6.6 уровень образования педагогов (% педагогов с высшим образованием; % педагогов со средним специальным образованием; % педагогов, являющихся студентами педагогических вузов);
- 5.6.7 повышение квалификации педагогических работников;
- 5.6.8 участие в работе профессиональных сообществ;
- 5.6.9 управленческие решения на основе оценки качества кадрового обеспечения.

### **5.7 Оценка учебно-методического обеспечения;**

- 5.7.1 программно-методическое обеспечение (учебно-методические комплекты, учебно-методические комплексы);
- 5.7.2 учебное оборудование, пособия, модели, натуральные объекты;
- 5.7.3 управленческие решения на основе оценки учебно-методического обеспечения.

### **5.8 Оценка библиотечно-информационного обеспечения;**

- 5.8.1 учебная и учебно-методическая литература (учебник, учебное пособие, учебник-тетрадь, рабочая тетрадь, книга, пособия для педагога, методические пособия, периодические издания);
- 5.8.2 официальные, периодические, справочно-библиографические издания и научная литература (официальное издание, научное периодическое издание, энциклопедии (энциклопедические словари), отраслевые словари (справочники), научная литература), нотные издания;
- 5.8.3 детская художественная литература;
- 5.8.4 информационные технологии в образовательной организации (операционные системы, антивирусные программы, офисные приложения, обучающие программы);
- 5.8.5 управленческие решения на основе оценки библиотечно-информационного обеспечения.

### **5.9 Оценка материально-технической базы;**

- 5.9.1 обеспеченность образовательной организации помещениями для организации дополнительных видов деятельности воспитанников (при наличии лицензии на дополнительное образование детей и взрослых);
- 5.9.2 обеспеченность образовательной организации помещениями для организации физкультурно-спортивной деятельности (наличие физкультурного зала, соответствие действующим требованиям);
- 5.9.3 обеспеченность образовательной организации помещениями для организации музыкальной деятельности (наличие музыкального зала, соответствие действующим требованиям);
- 5.9.4 обеспеченность образовательной организации прогулочными площадками;

- 5.9.5 обеспеченность образовательной организации объектами спортивной инфраструктуры (бассейн, тренажерный зал и прочее, соответствие действующим требованиям);
- 5.9.6 обеспеченность образовательной организации специализированными кабинетами (кабинеты учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителей-дефектологов и пр., кроме кабинетов дополнительного образования);
- 5.9.7 обеспеченность образовательной организации компьютерами и электронными средствами;
- 5.9.8 обеспеченность образовательной организации презентационным оборудованием;
- 5.9.9 обеспеченность образовательной организации социальной инфраструктурой (помещения для медицинского обслуживания, помещения общественного питания, помещения для отдыха и досуга, санитарно-гигиенические помещения, музеи);
- 5.9.10 финансовое обеспечение:
- финансирование реализации образовательных программ образовательной организации;
  - финансирование услуг по присмотру и уходу;
- 5.9.11 соблюдение норм питания (итоги проверок);
- 5.2.12 результаты контрольно-надзорной деятельности (при наличии жалоб):
- отсутствие замечаний со стороны надзорных органов (районные акты проверок).
  - отсутствие нарушений, выявленных при проведении адресных мониторингов;
- 5.2.13 безопасность условий образовательной среды;
- 5.2.14 антитеррористическая безопасность образовательной среды;
- 5.2.15 выводы и рекомендации по разделу.

Анализ соответствия инфраструктуры образовательной организации требованиям, зафиксированным в федеральном государственном образовательном стандарте с указанием способов достижения запланированных показателей (проведение ремонта, в том числе капитального, в отчетный период). Определить позитивные и негативные моменты в материально-техническом оснащении образовательного процесса. Сформулировать меры по обеспечению развития материально-технической базы, созданию безбарьерной среды, определить задачи на следующий год.

#### ***5.10 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования***

- 5.10.1 наличие положения о внутренней системе оценки качества;
- 5.10.2 наличие критериев внутренней системы оценки качества;
- 5.10.3 результаты оценочной деятельности в отчетном году;
- 5.10.4 публичность аналитической деятельности (информация о соблюдении сроков и местах публикации самообследования и публичного доклада в отчетном году);
- 5.10.5 совершенствование качества работы в дошкольной образовательной организации (информация об управленческих решениях, принятых на основании внутренней оценки качества образовательной организации).

***5.11 Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.***



**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации	человек/%

	присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет

2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет
-----	---	--------

**Схема анализа показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию:**

Параметры, описывающие контингент (1.1 – 1.5.3): анализируется сохранность контингента, его изменение как в общей численности, так и по отдельным образовательным программам. Выясняются причины изменения и проблемы, возникающие в связи с этими изменениями, намечаются пути их решения.

Параметр 1.6: анализ динамики по показателю «среднегодовая заболеваемость в детоднях на одного ребенка» (по возрастным группам и видам групп, по инфекционным заболеваниям и ОРВИ).

Параметры, описывающие кадровый состав (1.7 – 1.15.6): анализ динамики по показателям, меры по оптимизации штатного расписания, результаты и эффективность. Меры по повышению квалификации, переподготовке и целевому обучению сотрудников.

Параметры группы 2. Инфраструктуры: анализ динамики изменений инфраструктуры (изменение площадей и состава помещений).

**6. Делопроизводство отчета**

6.1 Сроки хранения отчета – постоянно;

6.2 Место публикации отчета на официальном сайте образовательной организации.

**7. Срок действия положения**

7.1 Положение действует бессрочно, до вступления в силу новых нормативных документов.